

銘傳大學各單位業務說明及辦理程序

單位：兩校區圖書館閱覽組  
 業務名稱：大一新生圖書館利用教育

填表日期：101年05月01日

作 業 流 程					說 明	備 註
大一新生圖書館利用教育					一、發送大一新生導師調查表 將調查表送至各系秘書轉交大一新生導師，填寫新生圖書館利用教育的班會時間或空堂時間及教室 二、回收並彙整調查表 三、安排各班新生圖書館利用教育的時間 四、通知各班導師或班代及教務組新生圖書館利用教育的時間 五、指派同仁擔任講者 六、執行	評量指標： ● 舉行場次 ● 每場人數
館員	大學部導師	大一班代	教務組			
發送各系導師調查表	轉交大一班代填寫	填寫利用教育的時間及教室				
回收並彙整調查表						
安排各班新生圖書館利用教育的時間						
通知已排定利用教育的時間	通知大一新生		收到大一新生利用教育時間表			
準備課程內容						
執行						
完成						