

銘傳大學各單位業務說明及辦理程序

單位：圖書館資訊組
 業務名稱：資料庫說明會

填表日期：99年5月25日

作 業 流 程	說 明	備 註
<p>資料庫說明會</p> <pre> graph TD A[規劃資料庫說明會之場次、時間、地點及對象] --> B{根據說明會內容決定是否邀請廠商主講} B -- 由館員主講 --> C[進行宣傳活動] B -- 由廠商主講 --> D[收到需求通知] D --> C C --> E[接受全校師生報名] E --> F[準備課程內容] F --> G[執行] G --> H([完成]) </pre>	<p>一、規劃：圖書館新增資料庫或新學期開始、依計劃或需求擬定說明會場次、選擇適用的場地及確定參與的對象</p> <p>二、根據說明會內容，決定是否由廠商主講</p> <p>三、進行宣傳活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 寄發信件通知全校師生 2. 張貼宣傳單 3. 上網公告 4. 於銘傳一週發布 <p>四、接受全校師生報名</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可經由現場、電話或 E-mail 等方式報名 2. 統計報名人數 <p>五、準備說明會內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 準備說明內容製作投影片 2. 根據課程需要印製講義 <p>六、執行</p>	<p>評量指標：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 參與人數 ● 舉行場次